

Áfallaáætlun Sjáländsskóla

SJÁLANDS  SKÓLI



Efnisyfirlit

Áfallateymi	2
Starf áfallateymis.....	2
Vinnutilhögun áfallateymis.....	3
Nemendur	3
Langvinnir sjúkdómar/alvarleg veikindi nemanda	3
Alvarlegt slys á nemanda.....	3
Ofbeldi gagnvart nemanda.....	5
Andlát nemanda	6
Aðstandendur nemenda.....	7
Alvarleg veikindi/slys aðstandenda nemenda.....	7
Andlát aðstandanda nemanda	8
Skilnaður foreldra nemanda.....	8
Starfsmenn skólans	9
Alvarleg veikindi/slys starfsmanns skólans.	9
Andlát starfsmanns.....	9
Andlát maka/barns starfsmanns	10

Áfallateymi

Í áfallateymi sitja eftirtaldir aðilar:

Skólastjórnendur, skrifstofustjóri, námsráðgjafi og skólahjúkrunarfræðingur auk umsjónarkennara og annarra lykilstarfsmanna eins og við á. Auk þeirra mun skólasálfræðingur og prestur vera innan handar. Skólastjóri eða staðgengill hans kallar saman áfallateymi og stýrir vinnu þess.

Starf áfallateymis

Áfallateymi gerir vinnuáætlun svo bregðast megi við áföllum sem orðið hafa s.s. bráð veikindi, alvarleg slys, dauðsföll eða aðrir þeir atburðir sem líklegt er að kalli fram sorgarviðbrögð og/eða áfallastreitu.

Vinnuáætlunin verður að vera skýr og afdráttarlaus um hvert hlutverk þeirra er sem í ráðinu eru, hvernig og í hvaða röð eigi að bregðast við hverju einstöku tilviki.

Áætlun þarf að taka mið af atvikinu sem um ræðir hverju sinni. Mikilvæg er að huga að óskum fjölskyldna þeirra sem í hlut eiga hverju sinni. Við skipulag áfallahjálpar og viðbragða, þarf að hafa í huga alla þá einstaklinga sem koma að starfi skólans s.s. nemendur, aðstandendur, stjórnendur og annað starfsfólk skólans.

Áfallateymi skal sjá um að allt starfsfólk skólans fái kynningu á því hvernig bregðast skuli við áföllum. Einnig þarf áfallateymi að sjá til þess að kennarar og annað starfsfólk sem að áfallahjálpar vinnur fái stuðning og aðstoð.

Áföll

- Alvarleg slys (nemanda, aðstandenda eða starfsfólks skólans)
- Alvarleg veikindi (nemanda, aðstandenda eða starfsfólks skóla)
- Langvinnir sjúkdómar (nemanda, aðstandenda eða starfsfólks)
- Andlát (nemanda, aðstandenda, starfsfólks eða maka starfsfólks)
- Skilnaður foreldra/forráðamanna nemanda

- Kynferðislegt ofbeldi tengt nemanda

Áfallateymi skal funda strax og atvik kemur upp eins og upp er talið hér á undan og tekur ákvörðun um viðbrögð og/eða aðgerðir eins fljótt og auðið er. Skólastjórnendur halda utan um aðgerðir og viðbrögð áfallateymis og útdeila verkefnum eins og við á.

Vinnutilhögun áfallateymis

Nemendur

Langvinnir sjúkdómar/alvarleg veikindi nemanda

- Áfallateymi fundar og ákveður næstu skref í samráði við aðstandendur.
- Viðkomandi starfsfólki og skólafélögum skal gerð grein fyrir aðstæðum.
- Ákvörðun áfallateymis hvernig taka skuli á hverju tilfalli fer eftir aldri nemenda, aðstæðum hverju sinni og eðli veikinda.
- Aðilar úr áfallateymi ásamt umsjónakennara ræða við og vinna með nemendum sem málinu tengjast.
- Aðstandendur annarra nemenda eru upplýstir í gegnum tölvupóst eða með símtali eins og við á.
- Undirbúa þarf skólafélaga undir komu nemandans aftur í skólann.
- Umsjónarkennari og/eða aðili úr áfallateymi ræða við nemanda og aðstandendur áður en hann kemur í skólann og hlusta eftir því hvernig hann vill hafa aðstæður.
- Umsjónarkennari fylgist sérlega vel með nemandanum næstu daga og vikur og lætur hann vita að hann hafi alltaf aðgang að aðstoð hjá umsjónarkennara, námráðgjafa og/eða skólastjórnendum.

Alvarlegt slys á nemanda

Slys á skólatíma

- Ef nemandi verður fyrir alvarlegu slysi á skólatíma skal strax hringja í 112.

- Mikilvægt er að tilgreina eins nákvæma staðsetningu og hægt er. Ef slys verður á skólalóð þar að upplýsa hvor megin á að koma að skólanum.
- Því næst skal upplýsa skrifstofustjóra um staðsetningu og atvik slyss.
- Skrifstofustjóri kallar saman húsvörð og áfallateymi sem ákveða verkskiptingu og næstu skref.
- Huga þarf að gæslu utandyra og kalla til auka starfsfólk ef þess þarf.
- Húsvörður og annað starfsfólk afmarkar svæðið þar sem slys hefur orðið á skólalóð og aðstoða aðkomu sjúkrabíls.
- Ef frímínútur eru þarf að fá alla nemendur á sitt heimasvæði með aðstoð umsjónarkennara.
- Nemendum og starfsfólki er gerð grein fyrir aðstæðum.
- Aðilar úr áfallateymi ræða við nemendur sem tengjast málinu.
- Foreldrar eru upplýstir um atvikið áður en nemendur fara heim að loknum skóladegi til að koma í veg fyrir rangar eða misvísandi upplýsingar um atburðinn.
- Mikilvægt er að upplýsa tómstundir nemanda um slysið.
- Áfallateymi leitar til sérfræðinga eftir upplýsingum og aðstoð eftir þörfum t.d. barnavernd, skólasálfræðing, heilsugæslu og prests.
- Aðili úr áfallateymi hefur reglulega samband við aðstandendur á meðan á úrvinnslu atviks stendur.
- Umsjónarkennari og/eða aðili úr áfallateymi ræðir við nemanda og aðstandendur áður enn hann kemur í skólann og hlustar eftir því hvernig hann vill hafa aðstæður.
- Umsjónarkennari og/ eða aðili úr áfallateymi ræðir við bekkinn og undirbýr nemendur undir komu skólafélags.
- Umsjónakennari veitir nemanda stuðning og fylgist með líðan.
- Nemandi fær upplýsingar um það hvar hann getur leitað aðstoðar (t.d. til umsjónarkennara, námsráðgjafa, skólahjúkrunarfræðings eða stjórnenda) ef vanlíðan gerir vart við sig á skólatíma.
- Skólastjóri er tengiliður við fjölmiðla ef þeir sýna atburðinum áhuga. Allir starfsmenn skulu vísa á hann ef til þeirra er leitað eftir upplýsingum.
- Áfallahjálp veitt nemendum, starfsfólki í samræmi við alvarleika atviks.

Slys sem verða utan skólatíma

- Áfallateymi fær staðfestingu á atburði.
- Áfallateymi fundar og ákveður verkskiptingu og næstu skref.
- Starfsfólki skóla, nemendum og aðstandendum er tilkynnt um atburðinn símleiðis eða með tölvupósti.
- Áfallateymi leitar til sérfræðinga eftir upplýsingum og aðstoð eftir þörfum t.d. barnavernd, skólasálfræðing, heilsugæslu og prests.
- Mikilvægt er að upplýsingastreymi til skólans sé gott og rétt og áfallateymi stýrir þeirri vinnu.
- Aðili úr áfallateymi hefur reglulega samband við aðstandendur á meðan á úrvinnslu atviks stendur.
- Umsjónarkennari og/eða aðili úr áfallateymi ræðir við nemanda og aðstandendur áður en hann kemur í skólann og hlustar eftir því hvernig hann vill hafa aðstæður.
- Umsjónarkennari og/ eða aðili úr áfallateymi ræðir við bekkinn og undirbýr nemendur undir komu skólafélagans.
- Umsjónakennari veitir nemanda stuðning og fylgist með líðan.
- Nemandi fær upplýsingar um það hvar hann getur leitað aðstoðar (t.d. til umsjónarkennara, námsráðgjafa, skólahjúkrunarfræðings eða stjórnenda) ef vanlíðan gerir vart við sig á skólatíma.
- Skólastjóri er tengiliður við fjölmiðla ef þeir sýna atburðinum áhuga. Allir starfsmenn skulu vísa á hann ef til þeirra er leitað eftir upplýsingum.

Ofbeldi gagnvart nemanda

- Ef grunur vaknar um ofbeldi gagnvart nemanda (kynferðislega misnotkun eða annarskonar ofbeldi) ber starfsfólki að upplýsa stjórnendur um málið.
- Skólastjórnendur tilkynna grun skólans strax til barnaverndaryfirvalda sem skera úr um hvort grunur sé á rökum reistur.
- Í samráði við barnaverndaryfirvöld eru næstu skref ákveðin.
- Mikilvægt er að gæta að trúnaði.

- Skólinn þarf að gera sitt besta til að styðja og styrkja nemandann og fjölskyldu hans. Sjá verklagsreglur Garðabæjar: <https://www.gardabaer.is/ibuar/skolar-og-daggaesla/forvarnir-og-fraedsla/velferd-barna-i-gardabae/>

Andlát nemanda

- Áfallateymi og lykilstarfsmenn koma saman eins fljótt og unnt til fundar og ákveða verkskiptingu og næstu skref.
- Skólastjóri sér um að setja sig í samband við heimilið eða talsmann aðstandenda.
- Áríðandi er að bera allar aðgerðir skólans undir nánustu aðstandendur til samþykkis. Mikilvægt er að þeir séu upplýstir um þá vinnu sem fram fer í skólanum í kjölfar andlátsins.
- Forráðamenn náinna vina eru upplýstir símleiðis og sömuleiðis aðrir bekkjarfélagar. Forráðamenn eru beðnir um að tilkynna barni sínu um andlátið.
- Ef hinn látni á skyldmenni í skólanum eru aðstandendur náinna vina/ bekkjarfélaga upplýstir símleiðis og beðnir um að tilkynna barni sínu andlátið.
- Upplýsingum er fylgt eftir með tölvupósti eins og við á.
- Áfallateymi upplýsir allt starfsfólk skólans á starfsmannalista um andlátið í samtali eða símleiðis. Ef skyldmenni eða sérstök tengsl við hinn látna eru í hópi starfsmanna skal fyrst haft samband við þá. Upplýsingum fylgt eftir með tölvupósti.
- Tölvupóstur er sendur til forráðamanna allra nemenda skólans með viðeigandi upplýsingum og forráðamenn beðnir um að ræða við sín börn.
- Skólastjóri eða annar úr áfallateymi ásamt sóknarpresti og umsjónarkennara tilkynna andlátið eins fljótt og unnt er í viðkomandi umsjónarhópi.
- Þegar búið er að ganga úr skugga um að upplýsingar hafi borist heim er nemendum tilkynnt um andlátið í morgunsöng eða í umsjónarhóp af fulltrúum áfallateymis.
- Mikilvægt er að upplýsa tómstundir nemanda um andlátið.
- Hafa ber í huga að hlúa þarf að nemendum í bekknum eins og hægt er með aðstoð prests, kennara, stjórnenda, hjúkrunarfræðings, námsráðgjafa og/eða sálfræðings.
- Umsjónarmaður dregur fána í hálfra stöng á útfarardag og forráðamönnum tilkynnt það í tölvupósti.

- Fulltrúar frá skólanum heimsækja aðstandendur og votta samúð sína með kveðju frá nemendum og starfsfólki.
- Prestur fylgir nemendahópnum eftir með heimsóknum í skóla. Forráðamenn upplýstir um það.
- Nánustu vinir fá áfallahjálp í skóla og skýringar á því hvert þeir geta leitað ef vanlíðan er mikil. Forráðamenn eru upplýstir um stöðuna.
- Mikilvægt er að halda forráðamönnum upplýstum um alla þá vinnu sem fram fer í skóla.
- Starfsfólki skólans er veitt viðeigandi áfallahjálp af presti og/ eða öðrum fagaðila.
- Minningarathöfn haldin í samráði við kirkju og forráðamenn.
- Bekkjafélagar ásamt umsjónarkennurum skrifa minningargrein sem birtist í blöðum á degi útfarar.
- Stjórnendur skrifa minningargrein fyrir hönd starfsfólks.
- Ef viðkomandi á systkini í skólanum þarf að gera viðeigandi ráðstafanir í samráði við hann og aðstandendur varðandi innkomu í skólann.

Aðstandendur nemenda

Alvarleg veikindi/slys aðstandenda nemenda

- Umsjónarkennari fær staðfestingu á veikindunum hjá forráðamanni nemandans.
- Upplýsingum er komið til allra sem málið varðar.
- Áfallateymi fundar um málið og ákveður í samráði við forráðamenn hvernig unnið skuli að málinu.
- Aðilar úr áfallateymi aðstoða umsjónakennara við að ræða við umsjónarhópinn í samráði við forráðamenn.
- Umsjónakennari veitir nemanda stuðning og fylgist með líðan.
- Nemandi fær upplýsingar um það hvar hann getur leitað aðstoðar (t.d. til umsjónarkennara, námsráðgjafa, skólahjúkrunarfræðings eða stjórnenda) ef vanlíðan gerir vart við sig á skólatíma.

Andlát aðstandanda nemanda

- Skólastjóri eða umsjónakennari fær staðfestingu á andlátinu hjá forráðamanni nemandans.
- Mjög áriðandi er að bera allar aðgerðir skólans undir viðkomandi forráðamenn til samþykkis og hafa þá með í ráðum frá upphafi.
- Áfallateymi kallað saman á stuttan fund þar sem ráðið skiptir með sér verkum og ákveður fyrstu viðbrögð skólans.
- Áfallateymi upplýsir allt starfsfólk skólans á starfsmannalista um andlátið.
- Áfallateymi upplýsir forráðamenn barna í umsjónarbekknum um andlátið símlíðis eða í tölvupósti.
- Umsjónarkennari sér um áframhaldandi vinnu með bekknum en getur þó alltaf leitað til annarra aðila úr áfallateymi.
- Bekkurinn undirbýr samúðarkveðju.
- Fulltrúar frá skólanum heimsækja aðstandendur og votta samúð sína með kveðju frá nemendum og starfsfólki.
- Áfallateymi tekur ákvörðun um hvaða fulltrúi skólans verði við útförina.
- Áfallateymi aðstoðar umsjónakennara við undirbúning endurkomu nemandans í skólann.

Skilnaður foreldra nemanda

- Skilnaður foreldra getur haft í för með sér svipuð sorgareinkenni og ef um dauðsfall væri að ræða.
- Því er mikilvægt að foreldrar geri skólanum viðvart ef til skilnaðar kemur.
- Umsjónarkennara ber að láta aðra kennara nemandans vita um skilnaðinn.
- Umsjónakennari veitir nemanda stuðning og fylgist með líðan.
- Nemandi fær upplýsingar um það hvar hann getur leitað aðstoðar (t.d. til umsjónarkennara, námsráðgjafa, skólahjúkrunarfræðings eða stjórnenda) ef vanlíðan gerir vart við sig á skólatíma.
- Umsjónarkennari getur leitað til áfallteymis eða skólastjórnenda eftir ráðgjöf og aðstoð fyrir nemandann.

Starfsmenn skólans

Alvarleg veikindi/slys starfsmanns skólans.

- Áfallateymi í samráði við starfsmann/ eða aðstandanda ákveður hvernig tilkynna skuli samstarfsfólki og nemendum um veikindi eða slys.
- Áfallateymi veitir starfsmanni stuðning í sínum veikindum eða vegna slyss.
- Framhald viðbragða er ákveðið með tilliti til óska viðkomandi starfsmanns/ aðstandanda.
- Skólastjórnendur gera viðeigandi ráðstafanir vegna fjarveru starfsmanns.

Andlát starfsmanns

- Skólastjóri leitar staðfesta upplýsinga um andlátíð.
- Áfallateymi og lykilstarfsmenn koma saman eins fljótt og unnt er til fundar og ákveða verkskiptingu og næstu skref.
- Skólastjóri sér um að setja sig í samband við heimilið eða talsmann aðstandenda.
- Áríðandi er að bera allar aðgerðir skólans undir nánustu aðstandendur til samþykkis. Mikilvægt er að þeir séu upplýstir um þá vinnu sem fram fer í skólanum í kjölfar andlátsins.
- Áfallateymi upplýsir allt starfsfólk skólans á starfsmannalista um andlátíð í samtali eða símleiðis. Ef skyldmenni eða sérstök tengsl við hinn látna eru í hópi starfsmanna skal fyrst haft samband við þá. Upplýsingum fylgt eftir með tölvupósti.
- Forráðamenn nemenda eru upplýstir um andlátíð símleiðis eða í gegnum tölvupóst.
- Skólastjóri eða annar úr áfallateymi ásamt sóknarpresti og umsjónarkennara tilkynna andlátíð eins fljótt og unnt er í viðkomandi umsjónarhópi.
- Þegar búið er að ganga úr skugga um að upplýsingar hafi borist heim er nemendum tilkynnt um andlátíð í morgunsöng eða í umsjónarhóp af fulltrúum áfallateymis.
- Hafa ber í huga að hlúa þarf að starfsfólki og nemendum eins og hægt er með aðstoð prests og fulltrúa áfallateymis.
- Fulltrúar frá skólanum heimsækja aðstandendur og votta samúð sína með kveðju frá starfsfólki og nemendum.

- Starfsfólki skólans er veitt viðeigandi áfallahjálpi af prestum og/ eða öðrum fagaðila.
- Minningarathöfn haldin í samráði við kirkju og aðstandendur.
- Stjórnendur skrifa minningargrein fyrir hönd starfsfólks.

Andlát maka/barns starfsmanns

- Skólastjóri leitar staðfestra upplýsinga um andlátið.
- Áfallateymi og lykilstarfsmenn koma saman eins fljótt og unnt er til fundar og ákveða verkskiptingu og næstu skref.
- Skólastjóri sér um að setja sig í samband við starfsmann.
- Áriðandi er að bera allar aðgerðir skólans undir starfsmanninn til samþykkis.
- Mikilvægt er að hann sé upplýstur um þá vinnu sem fram fer í skólanum í kjölfar andlátsins.
- Áfallateymi upplýsir allt starfsfólk skólans á starfsmannalista um andlátið í samtali eða símleiðis. Ef skyldmenni eða sérstök tengsl við hinn látna eru í hópi starfsmanna skal fyrst haft samband við þá. Upplýsingum fylgt eftir með tölvupósti.
- Ef maki/barn umsjónarkennara fellur frá tilkynna skólastjóri eða aðili úr áfallateymi umsjónarhópnum andlátið.
- Áfallateymi tekur ákvörðun í samráði við starfsmann hvernig upplýsingum skuli komið til forráðamanna nemenda.
- Aðilar úr áfallateymi veita þeim kennara sem við bekknum tekur aðstoð næstu daga.
- Fulltrúar frá skólanum heimsækja starfsmann og votta samúð sína með kveðju frá starfsfólki og nemendum.